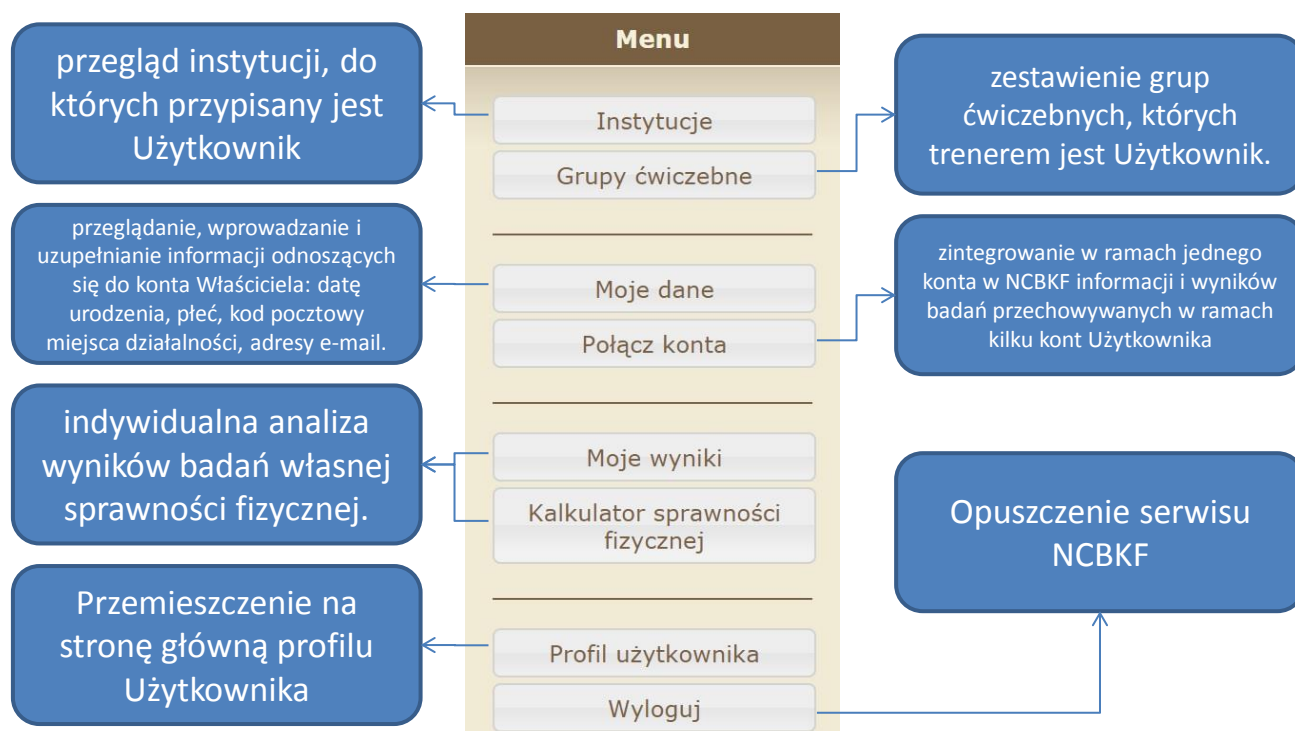


Instrukcja dla Użytkownika - TRENERA GRUPY ĆWICZEBNEJ



Opis:

Po przejściu na profil Użytkownika, w pasku menu znajdującym się po lewej stronie ekranu można kolejno:

1. **Instytucje** - przeglądać instytucje, do których przypisany jest Użytkownik.
2. **Grupy ćwiczebne** - przejść do zestawienia grup ćwiczebnych, których trenerem jest Użytkownik. Klikając na wybraną grupę ćwiczebną rozwija się podmenu gdzie można zapoznać się z powiązanymi z daną grupą ćwiczebną instytucjami (przycisk **Powiązane instytucje**), osobami zarządzającymi daną grupą ćwiczebną oraz z zestawieniem i statusem plików danej grupy wysyłanych przez Użytkownika do NCBKF (przycisk **Działania**). Wybranie opcji **Działania**, pozwala na przejście do strony umożliwiającej pobieranie szablonu arkusza danych, przez kliknięcie przycisku **szablon arkusza kalkulacyjnego** oraz przesyłanie wypełnionego arkusza odpowiedniej grupy na serwer NCBKF. Wyboru grupy, dla której przesyłamy dane dokonujemy przez odpowiedni przycisk np. **Moja grupa ćwiczebna #1**. Przesłanie pliku wymaga kolejnego wybrania **Choose File**, wskazania lokalizacji pliku – nazwa wybranego pliku wyświetla się w polu „Wypełniony arkusz” – i kliknięciu **Prześlij plik**.

WAŻNE!

Do prawidłowej identyfikacji danych dziewcząt i chłopców wprowadzanych do systemu niezbędne jest podanie adresu e-mail ucznia lub jego rodzica (opiekuna), który to adres staje się identyfikatorem danego ucznia w systemie. Jeśli uczeń lub jego rodzic (opiekun) nie posiadają konta poczty e-mail, wtedy prosimy o wpisanie do arkusza Excela, w kolumnie adres e-mail następującej treści (wszystko małymi literami):

asdm imięUcznia nazwiskoUcznia ???@ncbkf.pl

gdzie: **imięUcznia** to jego imię;

nazwiskoUcznia to jego nazwisko

znak „?” oznacza dowolną cyfrę lub literę (trzeba wpisać trzy różne znaki).

Tylko wtedy, przy kolejnych badaniach, będzie można rozpoznawać dane z dwóch kolejnych badań dotyczące jednego ucznia i rozróżniać uczniów w bazie danych.

3. **Moje dane** - przeglądać, wprowadzić i uzupełnić (przycisk **Zmiana danych**) informacje odnoszące się do jego właściciela: datę urodzenia, płeć, kod pocztowy miejsca działalności.
W ramach tej opcji można również uzupełnić listę adresów e-mail (przycisk **Dodaj adres e-mail**) przypisanych do danego konta NCBKF oraz wskazywania tych adresów które będą użytkowane jako identyfikator konta w serwisie NCBKF i adres do korespondencji z NCBKF (przez wybór odpowiednich pól przy kolejnych adresach związanych z kontem).
4. **Połącz konta** - zintegrować w ramach jednego konta w NCBKF informacji i wyników badań przechowywanych w ramach kilku kont użytkownika. Do aktualnie aktywnego konta można dopisać dane przechowywane na innych kontach danego użytkownika. Konta dodawane, po wyeksportowaniu danych, ulegają skasowaniu.
5. **Moje wyniki** oraz **Kalkulator sprawności fizycznej** - indywidualnie analizować wyniki badań własnej sprawności fizycznej. Szczegółowy opis ich funkcjonalności można odnaleźć [tutaj](#).
6. **Profil użytkownika** - przemieszczać się na powitalną stronę Profilu Użytkownika z każdego miejsca w serwisie.
7. **Wyloguj** - opuścić serwis NCBKF.